#### (Voorblad)

#### Plan van aanpak

Website

## Yathzee

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats, datum:**  Hengelo 20-3-2018 |  |
| **Opgesteld door:** | Brent Lucassen |

Dit plan van aanpak is als volgt ingedeeld:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoofdstuk** | **Geeft antwoord op de vraag** |
| Voorwoord | Yathzee heeft een website nodig. |
| 1 Inleiding | wij zijn momenteel bezig met een website voor een Yatzee programma en waar je je eigen portfolio wordt door gestuurd. |
| 2 Achtergronden | Wij maken dit project met C#, HTML, CSS, Javascript en jQuery. |
| 3 Projectresultaat | Waarom doen we het project? : wij doen dit project omdat dit een opdracht is voor school.  Welke eisen stellen we aan het projectresultaat? : de website moet dynamisch zijn een Domeinnaam hebben  Wat is globaal het te leveren projectresultaat? : wij moet een site leveren die goed werkt en niet met bugs aangeleverd kan worden. |
| 4 Projectactiviteiten | Wat moeten we doen om het projectresultaat te behalen? : aan de uren voldoen en als dat niet lukt dan moeten wij thuis er verder ook nog mee aan de slag. |
| 5 Tussenresultaten | Elke week opschrijven hoever wij zijn en wat we hebben behaald. |
| 6 Kwaliteit | Wij gaan elkaar controleren op de kwaliteit van elkaars werk. |
| 7 Projectorganisatie | Brent en Rens werken samen aan dit project. |
| 8 Planning | Tijdens de uren van Front-end gaan wij bezig met het project (4 uur per week) en als het nodig is op andere dagen ook nog. |
| 9 Projectgrenzen | Wij doen voor het project wat er gevraagd wordt en wat wij zijn indien nodig vinden ook nog. |
| 10 Kosten en baten | Het project kost niks en levert wijsheid op. |
| 11 Risico's | Door niet aan de uren te gaan voldoen. |

.

#### Inhoudsopgave plan van aanpak

[1. Achtergronden 2](#_Toc305780346)

[2. Projectresultaat 3](#_Toc305780347)

[3. Projectactiviteiten 4](#_Toc305780348)

[4. Tussenresultaten 5](#_Toc305780349)

[5. Kwaliteit 6](#_Toc305780350)

[6. Projectorganisatie 7](#_Toc305780351)

[7. Planning 8](#_Toc305780352)

[8. Projectgrenzen 9](#_Toc305780353)

[9. Kosten en baten 10](#_Toc305780354)

[10. Risico's 11](#_Toc305780355)

[Bijlage A 12](#_Toc305780356)

[Bijlage B 13](#_Toc305780357)

# Inleiding

# 1. Achtergronden

Hier komt de tekst 'Projectomgeving'. Zie *'Projectaanpak in zes stappen'* paragraaf 6.3.

# 2. Projectresultaat

Hier komt de tekst 'Projectresultaat'. Zie *'Projectmanagement'* paragraaf 6.4.

Tip: Zorg voor een degelijke beschrijving. Hierop is je gehele plan van aanpak gebaseerd.

# 3. Projectactiviteiten

Hier komt de tekst 'Activiteiten'. Zie *'Projectmanagement'* paragraaf 6.5.

# 4. Tussenresultaten

Hier komt de tekst 'Tussenresultaten'. Zie *'Projectmanagement'* paragraaf 6.7.

# 5. Kwaliteit

Hier komt de tekst 'Kwaliteit. Zie *'Projectmanagement'*  paragraaf 6.8.

# 6. Projectorganisatie

Hier komt de tekst 'Projectteamleden en andere betrokkenen'. Zie *'Projectmanagement'*  paragraaf 6.9.

# 7. Planning

Hier komt de tekst 'Planning'. Zie *'Projectmanagement'*  paragraaf 6.10.

Eventueel verwijzen naar bijlage (dit hoofdstuk echter wel opnemen).

Als je MS Project gebruikt, zorg dan dat het netjes wordt afgedrukt.

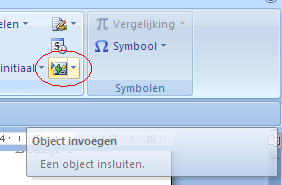
# 8. Projectgrenzen

Hier komt de tekst 'Projectgrenzen en randvoorwaarden'. Zie *'Projectmanagement'*  paragraaf 6.6.

# 9. Kosten en baten

Hier komt de tekst 'Kosten en baten van het project'. Zie *'Projectmanagement'*  paragraaf 6.11.

* Tip: een plan van aanpak gaat over de toekomst. Een schatting van kosten en baten kan daarom nooit heel precies zijn: rond daarom bedragen af.
* Tip: bedragen opnemen in een tabel of beter nog via een Excel object in voegen.
* Tip: bedragen rechts uitlijnen, zodat de eenheden, tientallen, honderdtallen enzovoort netjes onder elkaar komen te staan.



Invoegen Object

# 10. Risico's

Hier komt de tekst 'Risicoanalyse'. Zie *'Projectmanagement'*  paragraaf 6.12.Bijlage A

Mogelijke bijlage, anders de bijlage verwijderen.

# Bijlage B

Mogelijke bijlage, anders de bijlage verwijderen.